



Translation

Letter to schedule meetings

De beschikbaarheid en medewerking van volgende medewerkers/stafleden wordt gevraagd:

- Kwaliteitscoördinator / leidinggevende of lid van het MT, voor het management interview.
- Human Resources manager / stafid personeelszaken voor vragen en documentatie op het terrein van HR
- Ziekenhuisapotheker voor vragen betreffende de apotheek
- Leidinggevende of coördinator afdeling onderhoud / technische dienst
- Medisch manager / voorzitter van de vakgroep / stafid met grondige kennis van de unit om de bezoekende onderzoeker op de betreffende klinische afdelingen rond te leiden en inzage in de noodzakelijke documentatie te verlenen.
- Contactpersoon voor het MARQilS project of medewerker afdeling patiëntendossiers die, ter ondersteuning van het onderzoek, de patiëntengegevens inziet.

Hieronder volgt een agendavoorstel om de dagen van het bezoek te plannen. Naar behoefte kan de agenda aangepast worden, bij voorkeur zonder de uitgetrokken tijd voor elk onderdeel te wijzigen.